

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

600 / Adottata in data 07.07.2009
(NUMERAZIONE GENERALE)

OGGETTO: SISTEMA QUALITA' AZIENDALE: MODALITA' DI RATIFICA DELLE PROCEDURE CLINICHE E ORGANIZZATIVE

Il Direttore Generale: Dr. Adolfo PIPINO

Parere del Direttore Amministrativo Favorevole
 Non favorevole (allegare motivazioni)
 firma Attenimur data _____

Parere del Direttore Sanitario Favorevole
 Non favorevole (allegare motivazioni)
 firma [Signature] data _____

Atto sottoposto al controllo preventivo del Collegio sindacale
 Con osservazioni (da allegare) Senza osservazioni
 (firma Presidente Collegio) _____

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.
 Voce del conto economico su cui si imputa la spesa _____ (n° registrazione) _____
 Visto del funzionario addetto al controllo di budget (Timbro, firma e data) _____

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
 Il Responsabile del procedimento (Nome, cognome, data e firma - se non viene indicato deve intendersi individuato nel Dirigente proponente/adottante) _____
 Il Dirigente firma _____

Atto soggetto al controllo della
Corte dei Conti
Barrare in caso affermativo

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri di cui:

all'art. 3, comma 6, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.;
all'art. 8, comma 7, della L.R. n. 18/94;
all'art. 7 dell'Atto Aziendale pubblicato sul BUR Lazio del 21.5.2008;
al Decreto del Presidente della Regione Lazio in data 5 agosto 2005 n. T0339
alla Delibera del Consiglio Regionale del 5.8.08
alla delibera aziendale n. 747 del 7.8.08
alla Legge regionale 11.8.08 n. 14 art. 1 comma 79

CONSIDERATA

la necessità di stabilire modalità univoche di governo dell'organizzazione aziendale, disciplinando il processo stesso di ratifica delle procedure aziendali, con il duplice obiettivo di rendere evidenti e fruibili da tutte le modalità organizzative stabilite e di avviare un processo di definizione delle migliori organizzazioni e pratiche cliniche nell'ottica del miglioramento continuo della qualità;

VISTO

il ruolo svolto in Azienda dalla UO Formazione, Qualità ed Efficacia Clinica deputata alla implementazione della qualità clinica dell'assistenza e alla definizione di percorsi clinici condivisi e in linea con le evidenze scientifiche e le migliori pratiche assistenziali;

CONSIDERATO

il ruolo che ha nell'organizzazione aziendale la Direzione Sanitaria di Presidio posta a coordinare i dipartimenti clinici e a interfacciarsi con i settori tecnici e amministrativi, al fine di assicurare funzionalità ed efficienza all'attività sanitaria;

CONSIDERATO

l'elevato livello di complessità dell'organizzazione aziendale che rende indispensabile delineare le procedure fondamentali nelle more della redazione completa di un manuale di qualità aziendale;

CON L'OCCASIONE

del percorso sperimentale di accreditamento della Direzione Sanitaria di Presidio che partecipa nell'anno corrente al progetto ASP-ANMDO, nel cui ambito è prevista la ridefinizione del processo di ratifica delle procedure aziendali e la ridefinizione e aggiornamento delle procedure in essere;

VISTO

che la definizione del processo di ratifica delle procedure e l'aggiornamento delle procedure aziendali costituisce un concreto modo di condurre l'Azienda verso un percorso di qualificazione e di accreditamento all'eccellenza coerente con la strategia complessiva di questa Azienda che si connota per l'eccellenza e l'alta specializzazione, nonché i richiami del legislatore nazionale e regionale a implementare percorsi di qualità;

con il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

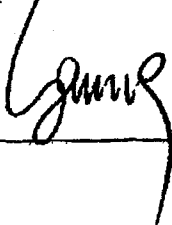
DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

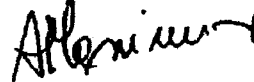
- di adottare l'allegato procedimento "PROCESSO DI RATIFICA DELLE PROCEDURE AZIENDALI", completo dei 3 allegati (costituiti dal modello delle diverse tipologie di procedure aziendali: istruzione operativa, procedura ospedaliera e percorso clinico);
- di dare mandato al referente qualità della Direzione Sanitaria di Presidio e della UO Formazione, Qualità ed Efficacia Clinica di procedere alla codifica delle procedure ospedaliere e dei percorsi clinici ratificati, verificando l'applicazione e l'adeguatezza del processo stesso qui deliberato,
- di dare mandato alla DSP e alla UO Formazione, Qualità ed Efficacia Clinica di diffondere in modo capillare la presente deliberazione e promuoverne la puntuale applicazione,
- di dare mandato all'URP di rendere accessibile sul sito l'elenco sempre aggiornato delle procedure aziendali ratificate e dei percorsi clinici nell'ultima versione aggiornata sottoposta a validazione

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda nei modi previsti dall'art. 31 della L.R. Lazio n. 45/96.

Il Direttore Sanitario
(Dott. Lorenzo Sommella)



Il Direttore Amministrativo
(Dott. Angelo MASSIMIANI)



Il Direttore Generale
(Dott. Adelfo PIPINO)

7/7/29

