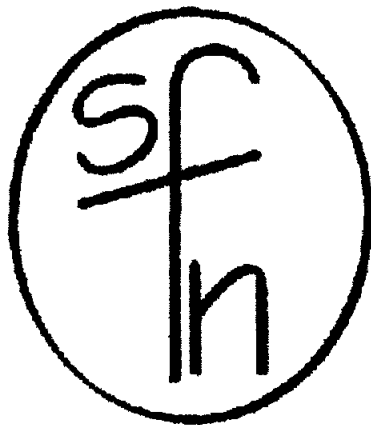


A.C.O. SAN FILIPPO NERI

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE
DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE, DEGLI IMPIANTI DI TRASMISSIONE
DATI, DEL SOFTWARE DI BASE E DI PRODUTTIVITA’ INDIVIDUALE, DEI SITI
WEB, DEL SISTEMA DI IT MANAGEMENT, DELLA FORNITURA E GESTIONE
DEL SERVIZIO DI LOG MANAGEMENT, DELLE ATTIVITA’ SISTEMISTICHE
DELL’AZIENDA COMPLESSO OSPEDALIERO S. FILIPPO NERI
PER QUATTRO ANNI**

DISCIPLINARE DI GARA

- Allegato 1** Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)
Allegato 2 Dichiarazioni per la partecipazione in merito al possesso dei requisiti ed alle capacità
Allegato 3 Modello offerta economica



A.C.O. SAN FILIPPO NERI

INDICE

ART. 1.	OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ART. 2.	DURATA DELL'APPALTO.....	3
ART. 3.	ENTITA' DELL'APPALTO	3
ART. 4.	PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO	3
ART. 5	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
ART. 6	ESCLUSIONE.....	8
ART. 7	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	8
ART. 8	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	8
ART. 9	SVOLGIMENTO DELLA GARA	9
ART. 10	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E CONGRUITA' PREZZI.....	10
ART. 11	RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA PER ESECUZIONE SERVIZIO ..	10
ART. 12	RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA NEL TRATTAMENTO DATI.....	11
ART. 13	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
ART. 14	INADEMPIENZE E PENALITA'	12
ART. 15	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 16	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	13
ART. 17	CAUZIONE DEFINITIVA E PROVVISORIA.....	14
ART. 18	REVISIONE PREZZI.....	14
ART. 19	TERMINI DI PAGAMENTO.....	14
ART. 20	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 21	FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE.....	15
ART. 22	SOPRALLUGO	15
ART. 23	STIPULA DEL CONTRATTO.....	15
ART. 24	SPESE CONTRATTUALI	15
ART. 25	DISPOSIZIONI GENERALI E RINVII.....	15

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

ART. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di assistenza, di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche, degli impianti di trasmissione dati, del software di base e di produttività individuale, dei siti Web, del Sistema di IT Management, della fornitura e gestione del servizio di Log Management, delle attività sistemistiche dell'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri (in seguito anche Amministrazione).

Tutti i servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche ed i requisiti minimi, quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nonché quelli migliorativi offerti

ART. 2. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di quattro anni a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio

Alla scadenza comunque, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di accettare una eventuale proroga tecnica di sei mesi agli stessi prezzi, norme e condizioni, a semplice richiesta dell'Amministrazione

ART. 3. ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo presunto annuale del contratto è stimato in €275 000,00= (Euro duecentosettantacinquemila/00) + Euro 2 000,00 (Euro duemila) per oneri sicurezza non soggetti al ribasso e I V A esclusa, l'importo complessivo è pertanto stimato in complessivi € 1 100.000,00= (Euro unmilionecentomila/00) + Euro 8 000,00 (Euro ottomila) per oneri sicurezza non soggetti al ribasso e I V.A. esclusa.

Tale importo potrà subire incrementi o diminuzioni secondo il quanto d'obbligo senza che l'impresa possa richiedere alcun compenso di sorta oltre a quelli offerti ed accettati in sede di gara

ART. 4. PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

L'affidamento del servizio, oggetto del presente disciplinare, avverrà tramite procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D Lgs 12 aprile 2006, n 163, e s m l, alla quale possono partecipare le ditte in possesso dei requisiti richiesti per la presente gara

ART. 5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, la Ditta/ATI interessata dovrà far pervenire all'Unità Operativa Affari Generali (Ufficio Protocollo) di questa Amministrazione, Piazza Santa Maria della Pietà n.5 - 00135 ROMA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, il plico contenente l'offerta e la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, in busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmato sui lembi, con l'indicazione della ragione sociale, indirizzo della ditta partecipante, recapiti telefonico e fax per eventuali comunicazioni e dell'oggetto della gara: "Procedura aperta per l'affidamento di un servizio di assistenza, di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche, degli impianti di trasmissione dati, del software di base e di produttività individuale, dei siti Web, del Sistema di IT Management, del Sistema di Log Management, delle attività sistemistiche dell'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri"

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile

Il plico dovrà contenere tre buste separate

Busta "A" Documentazione Amministrativa

Chiusa, sigillata con nastro adesivo trasparente o con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione all'esterno della denominazione della ditta, dell'oggetto della presente gara e la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. CIG. N. **L047175A7A**"

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione.

1. Copia del Disciplinare di gara e relativi allegati, timbrati e firmati in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni ivi contenute.

In caso di ATI e/o consorzi ordinari, il Disciplinare di gara dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutte le Imprese partecipanti facenti parte del raggruppamento o del consorzio

2 Cauzione provvisoria, da costituirsi ai sensi dell'art 75 del D Lgs. 163/2006 e s m i nella misura del 2% (due per cento) dell'importo (I V A. esclusa) posto a base di gara, salva la riduzione del 50% (cinquantapercento) prevista dall'art 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s m i

In caso di A.TI e/o consorzi ordinari costituenti ai sensi dell'art 37 del D Lgs 163/2006 e s m.i tali titoli di garanzia, se rilasciati in favore della ditta mandataria, dovranno espressamente prevedere l'obbligazione di garanzia anche per fatti imputabili a ciascuna delle ditte partecipanti ai costituendi raggruppamenti o consorzi e non potranno quindi essere rilasciati a sola garanzia dei fatti imputabili alla predetta. In alternativa, ciascuna ditta partecipante al costituendo raggruppamento o consorzio potrà presentare autonoma garanzia.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in A.TI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà avere validità pari a quella dell'offerta, ovvero 180 gg dalla presentazione, e sarà restituito dopo l'espletamento della procedura alle ditte risultate non aggiudicatarie.

La Ditta/ATI aggiudicataria dovrà poi presentare deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale, e comunque osservando la disciplina e le modalità stabilite dall'art. 113 del D Lgs 163/2006 e s.m.i. al quale si rinvia, e salva la riduzione del 50% (cinquantapercento) prevista dall'art 75, comma 7 del D Lgs 163/2006 e s m i

3 impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D Lgs n 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario, con l'osservanza delle modalità prescritte dall'art 75, comma 8 del D Lgs 163/2006 e s m i, a cui integralmente si rinvia

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

4. dichiarazione sostitutiva – predisposta mediante la compilazione del modulo allegato in funzione sostanziale ed integrante denominato “DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED ALLE CAPACITÀ” (Allegato n. 2), resa dal legale rappresentante dell’impresa partecipante, corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con le forme di cui al D.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione previsti negli artt. 38 e ss. del D Lgs. n 163/2006 e comunque di quelli indicati nel modulo stesso (in caso di A.T.I. o consorzio, ogni singola impresa facente parte dell’A.T.I. o del consorzio dovrà rendere autonoma dichiarazione oppure dichiarazione cumulativa).

Qualora la dichiarazione venga sottoscritta da un procuratore e la suddetta qualità non risulti dal Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese, dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata. Tale qualità potrà essere dichiarata ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il nominativo del firmatario deve essere precisato nell’indicazione dattiloscritta o a timbro apposta sulla dichiarazione recante il nome, il cognome e la qualifica del medesimo.

La ditta/ATI partecipante dovrà presentare a comprova della capacità economica e finanziaria.

- a) almeno due idonee dichiarazioni bancarie (ai sensi e per gli effetti dell’art. 41, comma 1, lettera a) del D Lgs. 163/2006 e s.m.i.)
- b) dichiarazione concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (ai sensi e per gli effetti dell’art. 41, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

La ditta partecipante dovrà presentare a comprova della capacità tecnica e professionale:

- a) **Elenco delle principali forniture eseguite nel corso del triennio precedente** alla pubblicazione del presente Bando di gara (ai sensi e per gli effetti dell’art. 42, comma 1, lettera a) del D Lgs. 163/2006 e s.m.i.),
- b) **Copia autenticata della certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità (SGQ)**, di conformità alla norma EN ISO 9001 2000 (O EN ISO 9001 2008) nel settore. “EA 33 tecnologia dell’informazione”, avente ad oggetto “servizi di gestione sistemi e assistenza applicativa”, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ o di un certificato equivalente

Questa Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese per la presente gara, tanto in sede di partecipazione quanto nella fase che segue l’aggiudicazione (attivando controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e i controlli disposti dall’art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d’appalto nonché determinerà l’esclusione dalla presente gara e la decadenza dall’eventuale aggiudicazione.

5 Documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo di cui all’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), di cui al punto VI 3 del Bando di gara. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “servizio riscossione” dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio, a riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “sistema di riscossione” della medesima, ovvero
- in contanti, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini, a riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

In caso di ATI costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dalla mandataria, mentre in caso di ATI non ancora costituita il versamento deve essere effettuato dall’impresa designata capogruppo. In caso di Consorzio il versamento deve essere effettuato dal Consorzio medesimo.

Tale versamento è richiesto a condizione di ammissibilità alla presente procedura contrattuale e quindi, in mancanza, a pena di esclusione dalla stessa.

6 **Attestazione del sopralluogo** effettuato per la presa visione della struttura aziendale e delle attrezzature oggetto di gara, rilasciata dalla U O S S I S.T. dell’Amministrazione. Il sopralluogo dovrà effettuarsi entro e non oltre le ore 12 00 del giorno . . .

7 **Elenco della documentazione prodotta.**

In caso di ricorso all’**avvalimento** il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella “Busta “A” e sempre a pena di esclusione, **copia autentica del contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all’articolo 49, comma 5, del D Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Busta “B” Documentazione Tecnica

Chiusa, sigillata con nastro adesivo trasparente o ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione all’esterno della denominazione della ditta, dell’oggetto della presente gara e la dicitura: **“CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA”**, e dovrà contenere l’offerta tecnica:

1. Descrizione del progetto globale, per un max di 60 pagine in formato .doc ,carattere 10 interlinea singola, sviluppata secondo i seguenti paragrafi
 - Soluzione progettuale
 - Fornitura e Gestione servizio Log Management
 - Profili professionali
 - Restyling sito Web aziendale
 - Organizzazione servizio di SPOC
 - Gestione piattaforma IT Management
 - Proposte migliorative livelli di servizio
 - Servizi migliorativi

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

➤ Tempistica allestimento della nuova server farm

2. Piano di avvio e tempi di realizzazione,
3. Pianta organica del personale residente presso l'ACO del quale si disporrà per la gestione del contratto e Curriculum delle varie figure professionali proposte,
4. Schede tecniche e deplianti illustrativi,
5. Elenco della documentazione prodotta

Busta "C" Offerta Economica

Chiusa, sigillata con nastro adesivo trasparente o ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione all'esterno della denominazione della ditta, dell'oggetto della presente gara e la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"** e dovrà contenere l'offerta economica, da redigere secondo il modello Allegato 3 in lingua italiana, su carta legale o resa legale, firmata dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante e in caso di ATI dai legali partecipanti delle singole componenti l'ATI stessa. I prezzi vanno indicati in cifre e in lettere e, in caso di discordanza, si considererà valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione appaltante. L'offerta dovrà indicare in modo specifico e dettagliato

l'importo annuo complessivo offerto + Euro 2.000 (Euro duemila) per oneri sicurezza non soggetti al ribasso, al netto dell'I.V.A.

L'offerta economica al netto dell'I.V.A. dovrà contenere, inoltre, l'indicazione del dettaglio dei costi che hanno concorso alla sua formazione.

Il prezzo offerto, al netto dell'I.V.A. a carico della stazione appaltante, si intende comprensivo di ogni onere, nessuno escluso, inerente l'espletamento del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nell'offerta l'impresa dovrà dichiarare di aver tenuto conto, nella determinazione del prezzo, di tutte le condizioni e circostanze che possono aver influenza sull'esecuzione del contratto e di aver valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni stabilite nel presente Capitolato e di aver ritenuto i prezzi proposti in offerta enumerativi e tali da consentire l'espletamento del servizio stesso.

I prezzi offerti in sede di gara resteranno invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto al successivo articolo 18 del presente disciplinare.

Essa dovrà indicare le parti del servizio che si intendano subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta economica dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione e dovrà contenere l'impegno dell'offerente a prorogare l'efficacia a richiesta della stazione appaltante.

Non si terrà conto delle offerte non conformi alle prescrizioni sopra riportate, di quelle indeterminate o sottoposte a condizioni, nonché di quelle che perverranno dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

Nel caso di consorzio o ATI ai sensi dell'art. 37 del D Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e la percentuale della loro partecipazione al raggruppamento.

Non è consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione non assumerà alcun obbligo se non quando sarà acquisita tutta la necessaria documentazione e, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ed ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica

Il concorrente aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'amministrazione e, qualora ricusasse di stipulare il contratto, gli saranno applicate le sanzioni di legge

L'inosservanza delle suddette formalità sarà causa di esclusione a giudizio insindacabile della Commissione avuto riguardo alla par condicio dei concorrenti e all'interesse dell'Amministrazione appaltante.

ART. 6 ESCLUSIONE

Saranno escluse

- le offerte pervenute in ritardo,
- le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura,
- le offerte espresse in maniera indeterminata e condizionata.

La Commissione procederà a suo giudizio all'esclusione in tutti gli altri casi previsti da disposizioni cogenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

ART. 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite procedura aperta, da esperirsi ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n 163, e s m 1, alla quale possono partecipare le ditte in possesso dei requisiti richiesti per la presente gara, nonché delle norme contemplate nel presente Disciplinare.

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta va presentata in accordo alle modalità indicate nel precedente art. 5

Il servizio verrà aggiudicato in un lotto unico sulla base dei seguenti criteri di valutazione e del punteggio massimo rispettivamente indicato:

QUALITA' 60/100 così suddivisi

➤ Soluzione progettuale	punti	10
➤ Fornitura e Gestione servizio Log Management	punti	10
➤ Profili professionali	punti	10
➤ Restyling sito Web aziendale	punti	5
➤ Organizzazione servizio di SPOC	punti	5
➤ Gestione piattaforma IT Management	punti	5
➤ Proposte migliorative livelli di servizio	punti	5
➤ Servizi migliorativi	punti	5
➤ Tempistica allestimento della nuova server farm	punti	5

L'assegnazione del punteggio avverrà con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in conformità all'allegato P del DPR 207/2010

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

PREZZO 40/100

Da attribuire con calcolo inversamente proporzionale al prezzo più favorevole sarà attribuito il punteggio massimo – 40 punti – ed agli altri prezzi il punteggio risultante dalla seguente formula

$$\text{punteggio} = \frac{40 (\text{punteggio massimo assegnabile}) \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto dalla ditta da valutare}}$$

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella caratterizzata dal massimo punteggio, determinato, per ciascun concorrente, dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna voce di giudizio

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, se ritenuta conveniente

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, senza che ciò comporti alcun indennizzo o diritto di rivalsa da parte delle Imprese partecipanti alla gara

Potranno essere richiesti alle ditte partecipanti chiarimenti, precisazioni ed eventuali visioni (franco di ogni spesa) ecc

Non sono ammesse offerte superiori all'importo previsto a base di gara.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione dell'inesistenza di cause di impedimento previste dalla normativa antimafia (L. 575/65 e s.m.i).

ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara o, in mancanza, in quelli comunicati successivamente sul sito dell'Amministrazione appaltante, la Commissione, appositamente designata, procederà in seduta pubblica come segue.

- verificherà che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando,
- aprirà i plichi sigillati contenenti la documentazione amministrativa e verificherà i documenti richiesti ai fini della conseguente ammissione o esclusione delle ditte,
- provvederà al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D Lgs. 163/2006 e s.m.i; si procederà a richiedere, ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sopra indicate, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente fornito di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In successive sedute riservate, la Commissione verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione da dimostrare ai sensi del citato art. 46 del D Lgs. 163/2006 e s.m.i, aprirà i plichi delle offerte tecniche e quindi procederà alla valutazione e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità delle offerte ammesse

In altra seduta pubblica, la Commissione procederà a rendere noti i punteggi sopra attribuiti e all'apertura delle offerte economiche per leggerne i corrispettivi offerti

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

Quindi procederà, in successiva seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi del profilo economico delle offerte e all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria, salva la verifica sull'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/2006 e s m 1

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art 79, comma 5, lett a) del D Lgs n 163/2006 e s m 1

ART. 10 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E CONGRUITA' PREZZI

La Commissione aggiudicatrice valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In ogni caso sarà possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si fa rinvio alla disciplina degli artt. 86, 87, 88 e 89 del D Lgs n 163/2006 e s m 1, che prevedono i criteri di individuazione, il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anomale

Si fa parimenti rinvio all'art 89 del medesimo decreto in merito agli strumenti di rilevazione della congruità dei prezzi

ART. 11 RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA PER ESECUZIONE SERVIZIO

L'impresa è responsabile verso l'Amministrazione dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

L'impresa è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio, concordando con il referente aziendale eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

L'impresa stessa è obbligata ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia ed, in particolar modo, quelle riguardanti la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, la custodia dei beni affidati, ecc

Per quanto sopra, l'impresa risponde pienamente sia dei danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della stessa nell'esecuzione dell'appalto, sia dei danni causati a terzi, all'Amministrazione, incluso il personale dipendente o collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a cose - di proprietà dell'Amministrazione o di terzi - presenti ovvero pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed aree, tutti derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni contrattuali o impartite dall'Amministrazione stessa durante l'esecuzione dell'appalto oggetto dell'affidamento ed imputabili all'impresa o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga a qualsiasi titolo.

L'impresa aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni descritti al precedente comma senza eccezione per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione delle penali o l'eventuale risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire la prova di aver stipulato una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per Responsabilità civile verso il prestatore di lavoro (RCO) derivante dall'esecuzione dell'appalto oggetto del presente Capitolato per danni a cose ed animali.

L'impresa aggiudicataria è, pertanto, tenuta a manlevare l'Amministrazione da ogni qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

confronti dell'Amministrazione o del personale di questa ultima, in relazione alle prestazioni oggetto del presente servizio, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri ed eventuali spese legali. L'Amministrazione ha diritto di dedurre tali importi da quello del servizio, riservandosi di risolvere il contratto.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a provvedere a proprie spese ad assicurare il personale di cui si avvale per l'esecuzione del contratto per infortuni nonché da responsabilità per danni causati a terzi e/o cose nell'esercizio delle attività all'interno dell'Amministrazione che è tenuta indenne da qualsiasi responsabilità in tal senso.

La ditta aggiudicataria solleva, inoltre, pienamente l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Amministrazione dovesse sostenere per i danni provocati dall'Impresa, sono integralmente a carico di quest'ultima, che sarà tenuta prontamente a rimborsare su semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze al presente Capitolato e dei danni derivanti all'Amministrazione ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi. Il personale dovrà, in particolare, essere adeguatamente reso edotto delle responsabilità specifiche derivanti dalla gestione del servizio, quali il rispetto delle norme sulla privacy e sulla custodia dei beni e conseguentemente formato in merito, come da D. Lgs. 196/2003. L'impresa dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori, impiegati nel servizio, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, il diritto di chiedere visione, all'impresa, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, accertato dall'Amministrazione o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempimento dell'impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto.

ART. 12 RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA NEL TRATTAMENTO DATI

Il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria sarà designato, per gli effetti di cui all'art. 29 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) responsabile del trattamento dei dati personali dell'Amministrazione dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Tali dati quindi possono essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

I dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati ai sensi dell'art. 27 della Legge N.675/96.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Impresa aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Amministrazione dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Tali dati quindi possono essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

I dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati ai sensi dell'art 27 della Legge N 675/96

ART. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancato rispetto, da parte del Fornitore, delle norme e condizioni previste nel presente Disciplinare di gara e dei Livelli di Servizio previsti nel Capitolato tecnico, che comportino ritardi e deficienze di servizio, imputabili a negligenze o colpa dell'impresa aggiudicataria, sarà applicata una penale da un minimo di 500,00 euro ad un massimo del 10% dell'intero importo contrattuale

L'importo derivante dall'applicazione di penali e sanzioni e dalle spese sostenute dall'Amministrazione verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa e da eventuali crediti esigiti dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale, senza bisogno di diffide o formalità di sorta

Per ogni intervento non effettuato nei tempi richiesti dal capitolato tecnico per le varie attività verrà applicata una penale di Euro 500 (cinquecento/00) per ogni otto ore lavorative di ritardo nella esecuzione dell'intervento, e di Euro 500 (cinquecento/00) per ogni otto ore lavorative di ritardo nella risoluzione del problema (farà fede l'orario delle richieste registrate da SPOC nel sistema di trouble ticketing).

Per ogni intervento che richieda il ritiro dell'attrezzatura guasta e per il quale non venga effettuata la sostituzione della stessa entro le otto ore lavorative, verrà applicata una penale di Euro 500 (cinquecento/00) per ogni otto ore lavorative di ritardo Per il ripristino del materiale guasto trasferito presso la sede del Fornitore, verrà applicata una penale di Euro 500 (cinquecento/00) per ogni otto ore lavorative di ritardo.

Per ogni settimana di ritardo nella consegna del rapporto trimestrale sulla vulnerabilità, verrà applicata una penale di Euro 500(cinquecento/00)

Per gli interventi per i quali l'Azienda Complesso Ospedaliero S. Filippo Neri lo richieda, il Fornitore dovrà predisporre il documento di Stato Avanzamento Lavori (SAL), anche quale sezione del Piano di lavoro, con esplicita indicazione della data di conclusione lavori Per ogni settimana di ritardo nella conclusione dei lavori, verrà applicata una penale di Euro 500(cinquecento/00)

In caso di mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo (malattia, ferie, ecc), comprovata dalla mancata timbratura, verrà applicata una penale di Euro 500 (cinquecento/00) per ogni otto ore lavorative di assenza.

L'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali soprariportate, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dal Fornitore e da questo comunicate all'Amministrazione nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione, con riferimento ai Livelli di Servizio richiesti L'ammontare delle penali non potrà superare la somma complessiva pari al 10% dell'importo massimo contrattuale

Nel caso in cui le penali raggiungano il valore massimo di cui al precedente punto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto anche ai sensi dell'art 1456 del C C ,
previa contestazione delle inadempienze nei seguenti casi, oltre quelli previsti negli altri articoli
del presente capitolato

- 1 qualora si verifichino cinque successive contestazioni scritte che hanno dato luogo
all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo;
- 2 qualora si verifichino disservizi e/o inadempimenti di tipo grave e/o continuativo e
reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni di cui al precedente articolo,
3. nel caso di inadempimento degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale,
assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme in materia di
collocamento obbligatorio;
- 4.mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro,
- 5 frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni
affidate,
- 6.cessione o subappalto non autorizzati;
- 7.immotivata sospensione delle prestazioni,
- 8 in caso di motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel documento di
risoluzione,
- 9 mancato reintegro del deposito cauzionale;
- 10 in caso di cessazione dell'attività conseguente a fallimento, o ad atti di sequestro o
di pignoramento, scioglimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato
amministrativo o controllato della ditta, anche se seguito da concordato o da concordato
preventivo;
- 11 condanna con sentenza passata in giudicato, a carico di uno dei componenti il
consiglio di amministrazione o dei titolari di cariche o qualifiche nell'ambito della ditta
aggiudicataria, per delitti contro la P A , l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio,
ovvero qualora gli stessi siano assoggettabili alle misure previste dalla normativa antimafia.

A seguito della risoluzione del contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare il deposito
cauzionale a titolo di penale di indennizzo, salva la possibilità di agire anche per tutti i danni
diretti e indiretti che l'Amministrazione dovesse, comunque, sopportare per il rimanente periodo
contrattuale, ivi compreso il maggiore onere, rispetto a quello convenuto, per il ricorso ad altro
fornitore, e salvo il diritto di risarcimento degli ulteriori danni

L'incameramento della cauzione avverrà mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo
lettera raccomandata A R. Alla ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più
dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto e nel caso di minore spesa
nulla competerà alla ditta inadempiente

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa
incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

ART. 16 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni non dovranno essere sospese dall'impresa appaltatrice neanche in caso di
controversie tra le parti, le quali verranno risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi.

La sospensione arbitraria del servizio da parte dell'impresa comporterà, oltre alle sanzioni
previste nel presente Capitolato, l'addebito alla stessa delle spese sostenute
dall'Amministrazione per l'esecuzione del servizio tramite altra impresa specializzata.

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA E PROVVISORIA

L'aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, del pagamento delle penali nonché dell'eventuale risarcimento danni e per maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, entro 15 giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale infruttifero pari ad 10% dell'importo complessivo netto del contratto, come richiamato espressamente dall'art. 113 del D Lgs 163/2006 e s.m.i., e salva la riduzione del 50% (cinquantapercento) prevista dall'art 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s m i

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto l'istituto fideiussore è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione (a prima richiesta) e dovrà avere una validità di mesi 48 dalla data di comunicazione dell'assegnazione e per tutta del contratto e prevedere espressamente le clausole indicate dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s m.i .

La cauzione dovrà avere validità sino alla scadenza del contratto, pertanto, sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o di altra causa la Ditta dovrà provvedere al reintegro entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione

La restituzione della cauzione definitiva, solo su richiesta della Ditta fornitrice, avverrà soltanto a conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali,

Nel caso di mancato invio della documentazione, e/o in mancata costituzione della cauzione definitiva questa Azienda dichiarerà decaduta la ditta stessa dall'aggiudicazione del servizio

La cauzione definitiva resterà vincolata fino a quando, eseguito integralmente il servizio saranno definite tutte le contestazioni e le vertenze che fossero eventualmente insorte tra le parti

ART. 18 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art 115 del D Lgs 163/2006 e s m i , è consentita la revisione periodica del prezzo di aggiudicazione, al termine del secondo anno di espletamento del servizio.

ART. 19 TERMINI DI PAGAMENTO

Il modello di remunerazione dei servizi è interamente basato su canoni mensili.

La ditta aggiudicataria ha diritto a pagamenti posticipati su presentazione di fattura mensile I pagamenti per le fatture ritenute regolari avverranno entro 90 giorni dalla presentazione In caso di ritardo nei pagamenti alle scadenze convenute, saranno corrisposti interessi di mora a favore della ditta nella misura pari al saggio di interesse legale vigente pro tempore ex Art 1284 del C C

I costi per la sicurezza saranno remunerati al termine di ogni anno decorrente dalla data di inizio attività e dietro presentazione di regolare fattura

ART. 20 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri

14

L'appaltatore per accettazione
Timbro e firma del legale rappresentante

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione delle prestazioni subappaltate

Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto

La cessione o il subappalto non autorizzati sciolgono il contratto e fanno sorgere il diritto per l'Amministrazione dell'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno

ART. 21 FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Amministrazione e la ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma

ART. 22 SOPRALLUGO

La Ditta deve effettuare un sopralluogo per la presa visione della situazione attuale degli impianti e delle attrezzature oggetto della presente gara Tali informazioni saranno indispensabili alla Ditta per la valutazione dei reali costi

Per i sopralluoghi la Ditta deve contattare l'Ufficio Sistemi Informativi dell'Amministrazione che rilascerà apposita attestazione

ART. 23 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto sarà condizionata alla verifica delle disposizioni contenute nelle norme generali per la gara nonché nel presente Disciplinare di gara. Effettuata tale verifica, il committente inviterà tramite comunicazione scritta l'impresa aggiudicataria alla stipula del contratto. Se l'offerente aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto o non avesse provveduto al deposito della cauzione definitiva, l'aggiudicazione dovrà essere considerata decaduta. In tal caso il committente si riserva, comunque, la facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa risultata seconda classificata nella gara e di agire per il risarcimento dei danni nei confronti dell'appaltatore inadempiente. L'impegno per l'impresa aggiudicataria sorgerà con l'aggiudicazione stessa, mentre il committente sarà vincolato dopo che il contratto di appalto sarà stato reso esecutivo a norma di legge. Tutte le spese contrattuali, tasse ed imposte inerenti, conseguenti al contratto sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Il rappresentante legale della Ditta aggiudicataria verrà convocato per iscritto presso i locali dell'Amministrazione, per procedere alla stipulazione del contratto, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Nell'occasione dovrà dare prova di aver effettuato la costituzione del deposito cauzionale definitivo, secondo quanto stabilito nell'art. 17 del presente Disciplinare

ART. 24 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto derivanti dalla presente gara sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria

ART. 25 DISPOSIZIONI GENERALI E RINVII

Per quanto non disciplinato specificatamente nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti ed in particolare quelle relative agli appalti pubblici nonché a quanto previsto dal D. Lgs. 163 del 12/4/2006, dal D.P.C.M. del 18/11/2005 e dal D. Lgs. 196/2003

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

Ulteriori informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richieste ai n. (06 33062782 - 2701) o mezzo fax al n. (06 33062829)

Le eventuali integrazioni/rettifiche agli atti di gara, le comunicazioni, eventuale risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito www.sanfilipponeri.roma.it ed avranno valore di notifica, pertanto sarà onere della Ditta consultare il sito durante l'espletamento della gara. Anche le date delle pubbliche sedute potranno essere pubblicate sul sito aziendale, con esonero di comunicazione ai singoli offerenti.

Il referente del procedimento è la Signora Nadia Rondino tel (06 33062782)

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Paola Brazzoduro tel (06 33062701)

Per il Dirigente U.D.S. SS.I.S.T.



La Ditta, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutti gli articoli del presente Disciplinare di gara, del quale ha preso visione, progressivamente numerati da 1 a 25.

La ditta per accettazione

Timbro e firma del legale rappresentante

La ditta per accettazione
Timbro e firma del legale rappresentante